



Wolfgang Hromadka, Frank Maschmann

Arbeitsrecht für Vorgesetzte

Rechte und Pflichten bei der Mitarbeiterführung

Mitarbeiterführung verlangt mehr als nur Arbeitsrechtskenntnisse. Diese Kenntnisse sind aber der unerlässliche Hintergrund für eine gute Mitarbeiterführung und Voraussetzung dafür, dass die eigene Arbeit Erfolg hat. Der Vorgesetzte schuldet deshalb nicht nur dem Mitarbeiter ein Grundwissen im Arbeitsrecht; er benötigt es auch für seine eigene Karriere. Dieses Buch für Führungskräfte, die zugleich Vorgesetzte sind, schildert die Rechte und Pflichten gegenüber Bewerbern und Mitarbeitern, und zeigt, wann und wie der Betriebsrat einzuschalten ist. Der Schwerpunkt liegt auf den Fragen der täglichen Praxis, von der Bewerbung über die Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis bis hin zu dessen Beendigung. Zugleich bietet es Vorgesetzten, Personalabteilungen und Betriebsräten eine systematische Einführung in das Arbeitsrecht.

Wolfgang Hromadka/Frank
Maschmann
Arbeitsrecht für Vorgesetzte

Beck im dtv
496 Seiten

ISBN 978-3-423-51239-8
EUR 24,90 € [D] EUR 25,60 € [A]
ET 6. Auflage

Zur 6. Auflage:

Die 6. Auflage bringt das Werk auf den aktuellen Stand von Rechtsprechung und Gesetzgebung. Berücksichtigt sind u.a. die Verschärfungen im Recht des Einsatzes von Fremdfirmenpersonal, das neue Datenschutzrecht und die Änderungen bei der Teilzeitarbeit mit der neuen Brückenteilzeit. Außerdem enthält es Hinweise zur Regelung der Arbeit im Homeoffice. Ergänzt wird das Werk um Ausführungen zur Digitalisierung und zur Globalisierung der Arbeitswelt und zum richtigen Umgang mit „Low Performern“.

Weitere Bücher von Wolfgang Hromadka

- Arbeitsrecht für Vorgesetzte, Beck im dtv, Taschenbuch, ISBN 978-3-423-50799-8